



ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ АКТИВОВ ОТ КРАЖИ, ПОВРЕЖДЕНИЯ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РО «Шарикон барои рушд»

1. Введение

1 Цель данной процедуры – установить меры и процедуры для защиты активов организации от кражи, повреждения или неправильного использования. Активы включают материальные и нематериальные ресурсы, такие как оборудование, материалы, данные и интеллектуальная собственность.

2. Цели

- 1 Обеспечить сохранность активов организации.
- 2 Уменьшить риск кражи, повреждения или неправильного использования активов.
- 3 Установить четкие меры и процедуры для защиты активов.
- 4 Обеспечить осведомленность и ответственность сотрудников за защиту активов.

3. Область применения

1 Эта процедура применяется ко всем активам организации и касается всех сотрудников, подрядчиков и партнеров, имеющих доступ к активам.

4. Основные меры и процедуры

4.1 Идентификация активов

- 1 **Перечень активов:** Составить и поддерживать актуальный перечень всех активов организации, включая описание, стоимость, местоположение и ответственных лиц.
- 2 **Классификация активов:** Классифицировать активы по категориям (например, оборудование, материалы, данные) для упрощения управления.

4.2 Контроль доступа

- 1 **Физический доступ:** Обеспечить физическую защиту активов посредством использования запирающихся помещений, сигнализаций и камер видеонаблюдения.
- 2 **Электронный доступ:** Установить системы контроля доступа к электронным активам, включая пароли, шифрование и ограничение прав доступа.

4.3 Обеспечение безопасности активов

- 1 **Системы безопасности:** Установить системы охраны и сигнализации для защиты активов от кражи и повреждения.
- 2 **Страхование:** Заключить договоры страхования для покрытия потенциальных убытков от кражи или повреждения активов.

4.4 Обучение и осведомленность сотрудников

1 Обучение: Проводить регулярные тренинги для сотрудников по вопросам защиты активов, включая безопасное использование оборудования и данных.

2 Осведомленность: Разрабатывать и распространять материалы, повышающие осведомленность сотрудников о важности защиты активов.

4.5 Процедуры учета и инвентаризации

1 Регулярные инвентаризации: Проводить регулярные инвентаризации активов для проверки их наличия и состояния.

2 Отчеты об утере/повреждении: Установить процедуры для немедленного сообщения об утере, краже или повреждении активов и для проведения расследования.

4.6 Меры по предотвращению неправильного использования

1 Политики и правила: Установить четкие политики и правила использования активов, включая разрешенное и запрещенное использование.

2 Мониторинг использования: Внедрить системы мониторинга использования активов для предотвращения их неправильного использования.

5. Ответственности

5.1 Руководители

1 Обеспечивать выполнение мер и процедур по защите активов в своих отделах.

2 Назначать ответственных лиц за контроль и учет активов.

5.2 Сотрудники

1 Следовать установленным процедурам и правилам использования активов.

2 Сообщать о любых инцидентах, связанных с кражей, повреждением или неправильным использованием активов.

6. Постоянное улучшение

1 Аудиты и проверки: Проводить регулярные аудиты и проверки эффективности мер и процедур защиты активов.

2 Обратная связь: Собирать и анализировать обратную связь от сотрудников для улучшения процедур защиты активов.

3 Обновление процедур: Регулярно обновлять процедуры в соответствии с новыми угрозами и технологиями.

7. Заключение

1 Эффективная защита активов от кражи, повреждения или неправильного использования является критически важной для обеспечения устойчивости и успешной работы организации. Следуя данной процедуре, организация может значительно снизить риски и обеспечить надежную защиту своих активов.

Утверждение: Эта процедура была рассмотрена и утверждена Исполнительным директором.

Подпись: Иноятов Н.Х. Исполнительный директор РО «Шарикон барои рушд»

Дата: 21 сентябрь 2022 года