



**УТВЕРЖДЕНО СОБРАНИЕ
УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОО «Шарикон барои рушд»
21 сентября 2022 года
М.П.**

ПОЛИТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБ- ПАРТНЕРАМИ В ОО «ШАРИКОН БАРОИ РУШД»

Душанбе 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	2
2. Цели политики.....	2
3. Отбор суб-партнеров.....	3
3.1. Стандартные процедуры отбора	3
3.2. Документирование процесса отбора	3
4. Официальные соглашения с суб-партнерами.....	4
4.1. Заключение соглашений.....	4
4.2. Содержание соглашения.....	4
5. Проверка финансовых отчетов и документации.....	5
5.1. Процедуры проверки	5
5.2. Отправка отчётов донору	6
6. Мониторинг реализации проектной деятельности	6
6.1. План мониторинга.....	6
6.2. Инструменты мониторинга	7
6.3. Обратная связь и поддержка	7
7. Реагирование на случаи несоответствия и неправомерного поведения.....	7
7.1. Идентификация и документирование	7
7.2. Процедуры реагирования	8
7.3. Урегулирование споров.....	9
8. Этические стандарты и кодекс поведения	9
8.1. Требования к суб-партнёрам.....	9
8.2. Кодекс поведения	9
8.3. Обучение и информирование.....	10
Приложение: Кодекс поведения для суб-партнеров ОО «Шарикон барои рушд»	11

1. Введение

Суб-партнёры являются ключевыми внешними сторонами, представляющими собой отдельные юридические лица или организации, с которыми ОО «Шарикон барои рушд» сотрудничает для эффективного выполнения проектных мероприятий и достижения стратегических целей. Эти юридические лица могут быть неправительственными организациями, частными компаниями, государственными учреждениями или международными агентствами, обладающими необходимыми ресурсами, знаниями или опытом в области реализации проектной деятельности.

ОО «Шарикон барои рушд» рассматривает сотрудничество с суб-партнёрами как важный элемент достижения устойчивого и долгосрочного воздействия в рамках своих проектов. суб-партнёры играют роль не только исполнителей определенных задач, но и стратегических союзников, поддерживающих организацию в достижении более широких целей, таких как социально-экономическое развитие, защита окружающей среды или усиление гражданского общества.

Настоящая политика устанавливает четкие принципы, стандарты и процедуры взаимодействия с суб-партнерами, направленные на поддержание высокой степени прозрачности, ответственности и этического поведения на всех уровнях сотрудничества. ОО «Шарикон барои рушд» стремится к тому, чтобы отношения с суб-партнёрами основывались на взаимном доверии, уважении и открытости, обеспечивая при этом соблюдение всех нормативных требований и контрактных обязательств.

Введение данной политики направлено на минимизацию рисков, связанных с партнерским взаимодействием, обеспечение эффективного управления и контроля за деятельностью суб-партнеров, а также на создание системы обратной связи, позволяющей оперативно решать возникающие вопросы и корректировать стратегию взаимодействия по мере необходимости.

2. Цели политики

- Обеспечить, чтобы все суб-партнёры были отобраны на основе справедливых и прозрачных процедур.
- Гарантировать, что суб-партнёры обладают необходимой квалификацией и ресурсами для выполнения возложенных на них задач.
- Установить четкие требования к отчетности, мониторингу и оценке деятельности суб-партнеров.
- Предотвратить и реагировать на случаи несоответствия, бесхозяйственности или неправомерного поведения.
- Поддерживать высокие этические стандарты во всех взаимодействиях с суб-партнерами.

3. Отбор суб-партнеров

3.1. Стандартные процедуры отбора

Отбор суб-партнеров является важным процессом, обеспечивающим высокое качество реализации проектных мероприятий. Для этого ОО «Шарикон барои рушд» разработала комплексную систему оценки и выбора потенциальных суб-партнеров, включающую следующие ключевые этапы:

- **Предварительная оценка:** Перед заключением соглашения с любым суб-партнёром проводится тщательная проверка на основе следующих критериев:
 - **Проверка юридической регистрации и правоспособности:** Организация должна быть зарегистрирована в соответствии с законодательством страны, в которой она осуществляет деятельность, и обладать полным правом на участие в проектах.
 - **Оценка квалификации и опыта:** Особое внимание уделяется компетентности суб-партнера в соответствующей области деятельности, а также наличию опыта в выполнении аналогичных задач. Приоритет отдается организациям с доказанным опытом успешного выполнения проектов аналогичной направленности.
 - **Анализ финансовой стабильности:** Проверяется финансовая состоятельность суб-партнера, его способность эффективно управлять бюджетами и обеспечивать внутренний контроль. Финансовая надежность является важным критерием, который подтверждается результатами аудитов, финансовых отчетов или иными документами.
 - **Проверка репутации:** Осуществляется анализ деловой репутации суб-партнера, чтобы убедиться в отсутствии существенных этических, юридических или репутационных рисков. Это может включать сбор отзывов от предыдущих партнёров, анализ публикаций в СМИ, а также проверку на предмет соблюдения прав человека, экологических стандартов и борьбы с коррупцией.
- **Критерии отбора:** После проведения предварительной оценки принимаются решения на основе следующих ключевых факторов:
 - **Соответствие миссии и ценностям ОО «Шарикон барои рушд»:** суб-партнёры должны разделять ценности организации, такие как социальная справедливость, устойчивое развитие и этическое поведение.
 - **Наличие подтвержденного опыта:** суб-партнёры должны иметь успешный опыт в реализации проектов, схожих по масштабу и направленности.
 - **Управление ресурсами:** Организация должна продемонстрировать способность эффективно управлять выделенными ресурсами, как финансовыми, так и материальными, а также обеспечивать полную отчетность по их использованию.

3.2. Документирование процесса отбора

В целях обеспечения прозрачности, подотчетности и возможности проведения аудита все этапы процесса отбора суб-партнеров документируются. Это включает:

- Оформление детальных протоколов каждого этапа отбора, включая результаты предварительных оценок и критериев, на основании которых принимаются решения.
- Хранение всех документов в специально выделенных файлах или электронных системах управления проектами для обеспечения удобного доступа к информации по запросу аудиторских или надзорных органов.
- Все ключевые решения по выбору суб-партнеров подлежат утверждению Исполнительным директором ОО «Шарикон барои рушд» или другим уполномоченным лицом для обеспечения высокого уровня контроля и соответствия внутренним политикам организации.

4. Официальные соглашения с суб-партнерами

4.1. Заключение соглашений

Перед началом реализации каких-либо мероприятий или выделением средств между ОО «Шарикон барои рушд» и суб-партнёром подписывается официальное соглашение, которое является юридическим основанием для сотрудничества и закрепляет права и обязанности сторон.

Соглашение должно быть составлено с учётом требований основного договора между ОО «Шарикон барои рушд» и донором (например, агентством ООН или другим донором), чтобы обеспечить полное соответствие ключевым условиям финансирования и реализации проекта.

4.2. Содержание соглашения

Описание работ:

- Чёткое определение объёма работ, задач и ожидаемых результатов, которые субпартнер обязуется выполнить. Это включает конкретные цели, ключевые показатели результативности (KPI) и сроки выполнения задач. Подробное описание работы помогает избежать недопонимания и позволяет обеим сторонам эффективно управлять процессом выполнения проекта.

Обязательства по отчетности и документации:

- **Требования к отчетности:** Субпартнер обязан предоставлять регулярные отчеты о ходе выполнения проектных мероприятий, как финансовые, так и программные. Отчётность должна соответствовать установленным стандартам и быть готова к проверкам со стороны доноров.
- **Форматы и сроки предоставления отчетности:** В соглашении устанавливаются четкие сроки и форматы предоставления отчётности, чтобы обеспечить своевременное и корректное выполнение обязательств по мониторингу. Это включает как квартальные отчёты, так и отчёты по завершению основных этапов проекта.

Условия финансирования:

- **Подробная информация о финансировании:** В соглашении прописываются все детали, касающиеся выделяемых средств, графиков платежей и допустимых расходов. Указывается, как средства должны быть использованы в соответствии с утвержденным бюджетом и целями проекта.
- **Контроль за использованием средств:** Субпартнер обязуется использовать выделенные средства только по целевому назначению, и все расходы должны соответствовать утвержденным бюджетным статьям. В случае необходимости пересмотра бюджетов или перераспределения средств, такие изменения требуют предварительного согласования с ОО «Шарикон барои рушд».

Этические стандарты:

- **Соблюдение этических стандартов:** Субпартнер обязуется соблюдать высокие этические стандарты и кодекс поведения, утверждённый ОО «Шарикон барои рушд». Это включает такие принципы, как прозрачность, подотчетность и справедливость.
- **Политика в отношении предотвращения мошенничества и коррупции:** В соглашении прописаны требования о предотвращении любых форм мошенничества, коррупции и неправомерных действий. Субпартнер обязан принять все необходимые меры для предотвращения этих рисков, включая внутренние проверки и соблюдение антикоррупционных законов.

Механизмы мониторинга и оценки:

- **Проведение проверок и аудитов:** В соглашении описаны положения о проведении регулярных проверок и аудитов для оценки выполнения субпартнером своих обязательств. ОО «Шарикон барои рушд» и доноры имеют право проводить инспекции и запросы о предоставлении дополнительной информации, если это необходимо.
- **Оценка деятельности:** Прописаны условия и методы оценки эффективности выполнения задач суб-партнером, включая возможность привлечения независимых оценщиков для проведения анализа прогресса по ключевым направлениям проекта.

Условия расторжения соглашения:

- **Основания для расторжения:** Соглашение должно содержать четкие основания для его расторжения, включая несоблюдение условий договора, невыполнение ключевых показателей эффективности, ненадлежащее использование средств или этические нарушения. ОО «Шарикон барои рушд» оставляет за собой право прекратить сотрудничество с суб-партнером в случае серьезных нарушений.
- **Процедуры урегулирования споров:** В соглашении также должны быть прописаны механизмы разрешения спорных вопросов, включая методы переговоров и возможности обращения к третьим сторонам (например, арбитраж или медиаторы).

5. Проверка финансовых отчетов и документации

5.1. Процедуры проверки

Первичная проверка:

- Все финансовые отчёты и сопроводительная документация, представленные суб-партнером, проходят тщательную проверку на полноту, точность и соответствие установленным требованиям. Это включает проверку правильности заполнения форм, корректности расчётов, а также наличия всех подтверждающих документов, таких как счета, контракты, квитанции и акты выполненных работ.

Соблюдение бюджета:

- Одним из ключевых аспектов проверки является соответствие фактических расходов утвержденному бюджету проекта. Ответственные сотрудники ОО «Шарикон барои рушд» проверяют, что каждый расходной элемент соответствует запланированным статьям бюджета и что ресурсы используются строго в рамках утвержденных целей и задач проекта.

Верификация данных:

- Для подтверждения достоверности представленных данных могут проводиться выборочные проверки, в том числе запросы дополнительных документов или интервью с ответственными лицами. Если выявляются сомнительные моменты или недостаток информации, ОО «Шарикон барои рушд» может запросить разъяснения у суб-партнера и, при необходимости, пересмотреть финансовые отчеты до их утверждения.

5.2. Отправка отчётов донору

Предварительная проверка перед отправкой:

- Финансовые отчёты, подготовленные суб-партнером, направляются донору только после того, как они пройдут полную проверку на соответствие внутренним требованиям и стандартам качества ОО «Шарикон барои рушд». Ответственные сотрудники организации должны убедиться, что все данные в отчете точны, расходы соответствуют целям проекта, а документация является полной.

Разрешение вопросов и несоответствий:

- Если в ходе проверки обнаруживаются несоответствия, ошибки или неполные данные, их необходимо устранить до того, как отчет будет отправлен донору. Это может включать внесение исправлений в документы, получение дополнительной информации от суб-партнера или проведение дополнительных проверок. Все вопросы должны быть полностью разрешены, чтобы избежать задержек в коммуникации с донором и проблем с дальнейшим финансированием проекта.

6. Мониторинг реализации проектной деятельности

6.1. План мониторинга

Разработка плана мониторинга:

- Для эффективного контроля над деятельностью суб-партнера разрабатывается комплексный план мониторинга. Этот план включает:
 - **Регулярные отчеты о прогрессе:** Субпартнер обязуется предоставлять периодические отчеты о ходе выполнения задач, отражающие основные достижения, трудности и корректировки плана работы.
 - **Полевые визиты и инспекции:** Сотрудники ОО «Шарикон барои рушд» проводят полевые визиты для проверки реального выполнения мероприятий и обеспечения соответствия выполненных работ запланированным результатам.
 - **Оценка ключевых показателей эффективности (KPI):** В рамках мониторинга осуществляется регулярная оценка достижения суб-партнёром установленных KPI, что позволяет отслеживать прогресс и оценивать эффективность их деятельности в контексте проекта.

6.2. Инструменты мониторинга

Использование стандартизированных инструментов:

- Для обеспечения единого подхода к сбору и анализу данных используются стандартизированные формы, чек-листы и другие инструменты, которые позволяют собирать точные и сопоставимые данные на всех этапах проекта.

Системы управления проектами:

- Применяются специализированные системы управления проектами, которые помогают отслеживать сроки выполнения задач, бюджет и ключевые результаты. Эти системы дают возможность видеть отклонения от плана в реальном времени, что способствует своевременной реакции на возможные риски.

6.3. Обратная связь и поддержка

Регулярная обратная связь:

- ОО «Шарикон барои рушд» предоставляет суб-партнёрам регулярную обратную связь на основе результатов мониторинга, включая рекомендации по улучшению эффективности работы и соблюдению сроков проекта.

Техническая и методическая поддержка:

- При необходимости ОО «Шарикон барои рушд» оказывает суб-партнерам дополнительную техническую и методическую поддержку. Это может включать обучение, консультирование, предоставление шаблонов документов и помощь в решении возникающих проблем.

7. Реагирование на случаи несоответствия и неправомерного поведения

7.1. Идентификация и документирование

Выявление нарушений:

- Все случаи ненадлежащего исполнения обязанностей, бесхозяйственности или неправомерного поведения со стороны суб-партнера должны быть незамедлительно выявлены ответственными сотрудниками ОО «Шарикон барои рушд». Это может включать, но не ограничивается: нарушения в финансовой отчетности, неэффективное использование средств, срывы сроков или недостаточное качество выполнения проектных задач.

Документирование инцидентов:

- Все выявленные случаи нарушений документируются в соответствии с установленными внутренними процедурами. В документе фиксируются подробности инцидента, дата его обнаружения, ответственные лица, а также возможные последствия для проекта.

7.2. Процедуры реагирования

Уведомление суб-партнера:

- После выявления нарушений суб-партнер незамедлительно уведомляется официальным письмом или иным согласованным способом. В уведомлении указываются конкретные несоответствия, выявленные в процессе мониторинга или аудита, а также чёткие требования по устранению этих недостатков.

Разработка плана корректирующих действий:

- Совместно с суб-партнером разрабатывается детальный план по устранению выявленных нарушений. План должен включать перечень необходимых действий, сроки их выполнения и ответственных лиц как со стороны суб-партнера, так и со стороны ОО «Шарикон барои рушд».

Мониторинг выполнения плана:

- ОО «Шарикон барои рушд» организует регулярный контроль за выполнением корректирующих мер. При необходимости могут проводиться дополнительные встречи, полевые визиты или запросы промежуточных отчётов, чтобы убедиться в своевременном и качественном выполнении плана.

Применение санкций:

- Если суб-партнер не выполнит план корректирующих действий в установленные сроки или допустит повторные нарушения, ОО «Шарикон барои рушд» вправе применить санкции. Возможные меры включают временное приостановление финансирования, изменение условий сотрудничества или полное расторжение соглашения.
- О серьёзных нарушениях или случаях нецелевого использования средств, которые могут повлиять на выполнение проекта, незамедлительно сообщается донору в установленном порядке.

7.3. Урегулирование споров

Процедуры разрешения споров:

- В случае возникновения споров между ОО «Шарикон барои рушд» и суб-партнером предусмотрены процедуры для их справедливого и оперативного урегулирования. Это может включать переговоры, обмен официальными письмами, а также привлечение юристов для анализа ситуации.

Привлечение независимых экспертов:

- При необходимости для разрешения споров могут быть привлечены независимые эксперты или посредники, которые помогут сторонам прийти к взаимоприемлемому решению. Экспертиза может касаться вопросов финансового аудита, правовых аспектов или качества выполнения проектных мероприятий.

8. Этические стандарты и кодекс поведения

8.1. Требования к суб-партнёрам

Суб-партнёры ОО «Шарикон барои рушд» обязаны соблюдать высокие стандарты деловой этики и соответствовать следующим требованиям:

- **Честность и прозрачность в деятельности:** Суб-партнёры обязаны предоставлять полную, точную и достоверную информацию о своей деятельности, соблюдая прозрачность на всех этапах сотрудничества.
- **Отсутствие коррупции и мошенничества:** Любые формы коррупции, мошенничества или неправомерного использования ресурсов категорически запрещены. Все суб-партнёры должны принимать меры для предотвращения подобных действий и немедленно сообщать о любых подозрениях на неправомерную деятельность.
- **Уважение прав человека и недопущение дискриминации:** Суб-партнёры обязаны соблюдать основные права человека, поддерживать равные возможности и не допускать дискриминации по признаку пола, расы, религии, возраста, инвалидности или других факторов.
- **Ответственное использование ресурсов:** Финансовые и материальные ресурсы, предоставляемые ОО «Шарикон барои рушд», должны использоваться исключительно по назначению, согласно утвержденным проектным целям и бюджету.

8.2. Кодекс поведения

- **Обязательство суб-партнеров:** Все суб-партнёры обязаны ознакомиться с Кодексом поведения ОО «Шарикон барои рушд», который включает принципы этического ведения бизнеса, борьбы с коррупцией и уважения прав человека.
- **Подписание кодекса:** Подписание Кодекса поведения является обязательным условием сотрудничества. Без подписания данного документа соглашение с суб-партнером не может быть заключено.

- **Ответственность за соблюдение:** Суб-партнеры несут ответственность за внедрение и соблюдение положений Кодекса поведения в своей повседневной деятельности, а также обязаны информировать сотрудников и подрядчиков о данных требованиях.

8.3. Обучение и информирование

- **Организация обучения:** ОО «Шарикон барои рушд» по мере необходимости организует обучение для суб-партнеров по вопросам соблюдения этических стандартов и Кодекса поведения. Это может включать тренинги, семинары и предоставление специализированных материалов.
- **Материалы по вопросам этики:** Суб-партнёрам будут предоставлены разъяснительные документы, руководства и инструкции по соблюдению этических норм, предотвращению коррупции, недопущению дискриминации и эффективному использованию ресурсов.
- **Поддержка и консультирование:** При возникновении вопросов или сомнений по соблюдению этических стандартов суб-партнёры могут обращаться к ОО «Шарикон барои рушд» за дополнительной консультацией или поддержкой.

9. Заключительные положения

- **Пересмотр и обновление политики:** Политика взаимодействия с суб-партнёрами ОО «Шарикон барои рушд» подлежит регулярному пересмотру. Пересмотр проводится при возникновении существенных изменений в законодательстве, внутренней политике организации или проектных требованиях. Обновления направлены на обеспечение актуальности и соответствия лучшим практикам международного сотрудничества и этическим стандартам.
- **Ответственность за соблюдение:** Внедрение и соблюдение данной политики является обязательным для всех сотрудников ОО «Шарикон барои рушд», участвующих в процессе отбора, мониторинга и сотрудничества с суб-партнерами. Каждый сотрудник несёт ответственность за выполнение установленных процедур и соблюдение этических норм, предусмотренных данной политикой.
- **Предложения по улучшению:** Все сотрудники и суб-партнёры могут направлять свои вопросы, комментарии или предложения по улучшению данной политики Исполнительному директору ОО «Шарикон барои рушд» или в отдел по управлению партнерствами. Подобные предложения будут тщательно рассмотрены и, при необходимости, использованы для дальнейшего совершенствования политики.

Приложение: Кодекс поведения для суб-партнеров ОО «Шарикон барои рушд»

Кодекс Поведения ОО «Шарикон барои рушд»

Цель ОО «Шарикон барои рушд» - обеспечить, чтобы никто из лиц, связанных с нашей организацией в любой роли (персонал, волонтеры, руководящие органы, внешние поставщики услуг, бенефициары или члены сообщества), не подвергался практикам, нарушающим человеческое достоинство. Все действия должны проводиться в соответствии с высшими стандартами профессионализма, честности и целостности.

Целью Кодекса Поведения ОО является определение ценностей, которые должны лежать в основе деятельности каждого, кто связан с ОО, независимо от их статуса или должности. Кодекс также устанавливает основу для механизма отчетности и защиты, предназначенного для обеспечения строгого применения описанных принципов. Кодекс ниже охватывает области этических вопросов, которые являются фундаментальными для подхода ОО к защите, как описано в данном документе.

Этот Кодекс Поведения применяется как в рабочее, так и вне рабочее время; необходимо признать, что неправомерные действия, совершенные за пределами ОО в частной сфере, также могут потребовать рассмотрения, если это станет известно. Преступные или неэтичные действия, совершенные вне ОО, могут повлечь за собой дисциплинарные меры.

Профессиональные отношения

ОО «Шарикон барои рушд» уважает основные права - как это установлено в международных конвенциях Организации Объединенных Наций и Международной организации труда - всех лиц, связанных с ОО «Шарикон барои рушд».

Все личные и профессиональные взаимодействия в ОО «Шарикон барои рушд», независимо от иерархических или иных властных отношений, должны основываться на честности и взаимном уважении.

Взаимодействие с бенефициарами

Вся наша работа с детьми, с которыми мы контактируем, основана на принципах Конвенции о правах ребенка. Аналогично, взрослые, с которыми мы контактируем, особенно те, кто может быть уязвимым или находиться в зоне риска, должны быть подвергнуты достоинству и уважению в соответствии с соответствующими конвенциями и международными документами, например, Конвенцией о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Конвенцией о правах инвалидов и т.д.

Ожидается, что все будут постоянно демонстрировать высокие стандарты личного, этического и профессионального поведения и разделять общую приверженность предотвращению неправомерных действий и защите детей и взрослых. В отношении защиты детей, в частности, запрещено:

- сексуальная эксплуатация или сексуальное насилие над ребенком (т.е. любым лицом младше 18 лет);
- участие в любой сексуальной деятельности с ребенком или детьми, независимо от возраста совершеннолетия или возраста согласия на местном уровне; ошибочное убеждение в возрасте ребенка не является оправданием;
- действия, которые могут подвергнуть ребенка риску злоупотреблений, включая отсутствие надлежащей оценки рисков перед реализацией мероприятий или событий с участием детей;

- участие в поведении и действиях, которые являются насильственными/оскорбительными по отношению к детям. Это включает, но не ограничивается, использование ненадлежащего языка или поведения при обращении с ребенком или детьми, буллинг и домогательства к ребенку вербально или физически, убеждение ребенка участвовать в действиях, которые не соответствуют его возрасту или не подтверждают его детство, физическое наказание ребенка, подвергание ребенка непристойным изображениям, онлайн-груминг и торговля, любое поведение, представляющее собой эмоциональное/психологическое злоупотребление;
- использование, покупка, продажа, владение, создание и распространение любых форм непристойных изображений детей;
- участие в любых формах унижающего, деградирующего или эксплуатирующего поведения по отношению к детям;
- использование информационных технологий для не надлежащего профессионального или частного использования (в некоторых странах это никогда не уместно и является преступлением просматривать непристойные изображения детей онлайн);
- получение или использование изображений детей без информированного согласия или иным образом, нарушающим руководящие принципы, изложенные в данном документе.

Иерархическая власть не должна использоваться для целей, кроме обеспечения надлежащего функционирования ОО. Она должна осуществляться надлежащим образом и с разборчивостью и не должна приводить к злоупотреблениям или домогательствам. ОО «Шарикон барои рушд»; не будет дискриминировать ни в коей мере и будет относиться ко всем с достоинством и с полным уважением. Все лица, связанные с ОО «Шарикон барои рушд»;, особенно те, кто имеет управленческие функции, должны уважать и придерживаться ценностей, поддерживаемых ОО «Шарикон барои рушд»;. Их профессиональное поведение не должно наносить ущерб или причинять вред имиджу учреждения, как внутри, так и снаружи. Более того, они должны признавать свою роль "посла" ОО «Шарикон барои рушд»; и быть хорошим примером для своего персонала и организации в целом.

Никто не должен подвергаться актам буллинга или домогательствам (включая сексуальные домогательства) со стороны коллег или начальников (прямых или косвенных), так как это нарушает их основные права, достоинство, физическое или психическое здоровье или профессиональное будущее, а также ухудшает условия работы. Никто не должен подвергаться оскорбительному или унижительному поведению, языку, жестам или контактам сексуального характера со стороны коллег или начальников (прямых или косвенных). Любой акт или подозрение в акте буллинга, домогательств или дискриминации должно быть сообщено в соответствии с процедурой "Speak Up" (подробности см. в Руководстве по защите), чтобы можно было провести расследование и принять соответствующие меры, если будет установлено нарушение данного кодекса и других элементов рамочной программы защиты.

Конфиденциальность

Сотрудники будут относиться к любой информации, ставшей им известной в результате их работы в ОО «Шарикон барои рушд»;, как к конфиденциальной. Сотрудники не будут использовать любые документы, конфиденциальную информацию или материалы, защищенные авторским правом, кроме случаев, когда это необходимо для выполнения их обязанностей по трудовому договору или по требованию закона. Ни один сотрудник не будет во время, после или по окончании работы в ОО «Шарикон барои рушд» сообщать или раскрывать любую информацию, известную ему/ей/им, касающуюся любой аспекта деятельности ОО «Шарикон барои рушд»;, за исключением случаев, предусмотренных его/ее/их должностью и только по письменному разрешению генерального директора или по требованию закона.

Конфликт интересов

Сотрудники не будут оказывать услуги или давать советы любому лицу или корпорации, если это приводит к конфликту интересов. Сотрудники ОО «Шарикон барои рушд» должны сообщать о таких отношениях своему начальнику, чтобы избежать ситуаций с предполагаемым конфликтом интересов. Сотрудникам запрещено проводить оценку производительности членов семьи или близких друзей, а также принимать любые решения, касающиеся их компенсации, продвижения или любых других решений, связанных с их трудоустройством.

Злоупотребление положением

Сотрудники не должны принимать никакие льготы или личные преимущества для себя в результате их работы в ОО «Шарикон барои рушд». Сотрудникам запрещено принимать напрямую или косвенно любые льготы в денежной или иной форме для предоставления преференциального отношения или услуги любой внешней стороне. Сотрудник, которому предложены личные преимущества поставщиком или потенциальным поставщиком, должен немедленно сообщить об этом своему начальнику. Невыполнение данного условия может привести к дисциплинарным мерам и/или увольнению.

Злоупотребление информацией

Сотрудники не должны использовать любую конфиденциальную информацию (например, финансовые или кадровые данные), к которой они могут иметь доступ в ходе выполнения своих обязанностей, для личной выгоды. Сотрудникам, обладающим внутренней информацией, запрещено передавать эту информацию другим лицам или влиять на них с целью использования информации в своих интересах. Злоупотребление информацией может привести к дисциплинарным мерам и/или увольнению.

Документы и отчеты

Все документы и отчеты, относящиеся к ОО «Шарикон барои рушд», должны храниться в пределах помещений ОО «Шарикон барои рушд» и использоваться только для целей, для которых они предназначены. Любое удаление документов и отчетов из офисных помещений должно быть с явного разрешения начальника.

Коммуникация

Следующие руководящие принципы будут строго соблюдаться при работе с прессой:

- Генеральный директор одобряет все статьи и пресс-релизы перед распространением в прессу;
- Все пресс-релизы, заявления или материалы для коммуникаций, отправляемые в связи с проектом, должны упоминать любых доноров и/или партнеров;
- Генеральный директор предоставляет разрешение на любые публичные выступления, проводимые от имени ОО «Шарикон барои рушд»;
- Полный набор фотографий и негативов должен быть передан в офис ОО «Шарикон барои рушд» для использования в распространении среди СМИ, доноров, агентств и других заинтересованных сторон сразу после мероприятия.

Интегрированность записей и транзакций

Сотрудники обязаны обеспечивать, чтобы все записи ОО «Шарикон барои рушд» за которые они несут ответственность, вели правильно и были полными во всех отношениях.

Авторские права и владение

ОО «Шарикон барои рушд» имеет исключительные права на все документы, относящиеся к его офисам; любую собственность, предоставленную сотруднику в соответствии с трудовым

договором; любые материалы, данные, руководства, системы или программы, разработанные сотрудником или совместно с другими в ходе работы.

По запросу ОО «Шарикон барои рушд», сотрудник должен передать своему начальнику любые документы, руководства, программы и любую собственность, включая интеллектуальную, как можно скорее, но не позднее чем через пятнадцать дней после даты запроса.

Сотрудники должны бережно относиться ко всей документации и не допускать её уничтожения или порчи без письменного согласия ОО «Шарикон барои рушд», за исключением случаев, предусмотренных законом. Сотрудники должны получить разрешение от соответствующего менеджера перед удалением любого документа или собственности ОО «Шарикон барои рушд» из помещений, и должны держать менеджера в курсе местоположения документов.

При прекращении работы, сотрудники должны передать ОО «Шарикон барои рушд» всю собственность, за которую они несут ответственность, включая рабочие записи, любые файлы, списки и заметки, составленные в ходе выполнения обязанностей, и любую другую физическую собственность, включая ноутбук и служебный автомобиль. Сотрудники должны вернуть ОО «Шарикон барои рушд» все документы, руководства, программы и собственность за свой счет.

Просьбы и сборы

Ни один сотрудник не может запрашивать деньги или другие бенефиты в пределах помещений ОО или за их пределами во вред имиджу ОО «Шарикон барои рушд» без соответствующего разрешения менеджера. Любые такие жалобы со стороны третьих лиц будут расследованы, и при необходимости будут приняты дисциплинарные меры.

Посетители

ОО «Шарикон барои рушд» будет контролировать поток посетителей в офисы и приемные, выдавая посетителям пропуска для контроля безопасности и управления временем. ОО «Шарикон барои рушд» оставляет за собой право запрещать вход любому посетителю, который может нарушить работу сотрудников, за исключением случаев чрезвычайной необходимости.

Использование ресурсов и имущества ОО «Шарикон барои рушд»

ОО «Шарикон барои рушд» предоставит сотрудникам необходимые инструменты, такие как ноутбуки, компьютеры и т.д., которые требуются для выполнения их обязанностей. Сотрудники могут выносить такие инструменты за пределы офисных помещений с надлежащим разрешением для использования в работе. Сотрудники, которые по неосторожности повредят или потеряют инструменты и оборудование ОО «Шарикон барои рушд», как внутри, так и вне помещений, будут обязаны возместить стоимость замены предметов, а также любые другие прямые убытки, понесенные ОО в результате такой порчи или утраты.

Дресс-код

Чистый, аккуратный и гигиеничный профессиональный внешний вид обязателен для всех должностей в ОО «Шарикон барои рушд» Одежда должна соответствовать рабочей обстановке. Специальный комитет может принять решение о необходимости определенного дресс-кода для сотрудников.

Рабочая зона, свободная от наркотиков

Все рабочие места и объекты, включая транспортные средства, строительные площадки и места, где ОО «Шарикон барои рушд» проводит свою деятельность, должны быть свободны от всех незаконных наркотиков, галлюциногенов и стимуляторов. К ним относятся, но не ограничиваются кокаином, героином, марихуаной и опиумом. Использование ресурсов или объектов ОО «Шарикон барои рушд» для производства, распространения, хранения или использования любых незаконных веществ строго запрещено. Сотрудники обязаны соблюдать этот запрет как условие их трудоустройства. Любой сотрудник, нарушивший этот запрет, будет

подвержен увольнению с занимаемой должности и передан в полицию. Поскольку курение является пожароопасным и считается вредной для здоровья привычкой, которая может негативно сказаться на других сотрудниках, курение разрешено только в специально отведенных местах. Алкоголь не разрешен на территории любых агентств ОО «Шарикон барои рушд».

Права руководства

Генеральный директор сохраняет за собой право устанавливать, интерпретировать и применять политику и руководящие принципы время от времени и направлять операции под своим управлением.

Дисциплинарные процедуры и санкции

Лица, которые не соблюдают условия данного Кодекса Поведения, будут подвержены дисциплинарным мерам и могут понести санкции (в соответствии с законами и нормативными актами Республики Таджикистан). Это может включать расторжение контракта, увольнение и/или исключение из дальнейшего участия в деятельности ПО ОО «Шарикон барои рушд».

Согласие

Я прочитал(а) и понял(а) Кодекс Поведения. Я понимаю, что в случае нарушения правил, изложенных в данном документе, я могу понести юридические или дисциплинарные меры в соответствии с применимым законодательством и внутренней политикой и процедурами ОО «Шарикон барои рушд».

ФИО работника

Подпись и Дата