

Политика Мониторинга и Оценки (М&Е) для ОО “Шарикон барои рушд”



Содержание

1. Введение	1
2. Цели.....	2
3. Область Применения	2
4. Рамки М&Е.....	2
4.1 Мониторинг	2
Основные компоненты:	2
4.2 Оценка.....	2
Основные компоненты:	2
5. Процедуры М&Е.....	2
5.1 Планирование.....	2
5.2 Сбор данных	3
5.3 Анализ данных	3
5.4 Отчетность.....	3
5.5 Использование данных М&Е.....	3
6. Роли и Обязанности	3
6.1 Эксперт по М&Е	3
6.2 Менеджеры программ/проектов.....	3
6.3 Старшее руководство	3
6.4 Партнеры и заинтересованные стороны	3
7. Повышение потенциала	4
8. Постоянное улучшение	4
10. Заключение.....	5

1. Введение

Цель данной Политики Мониторинга и Оценки (М&Е) заключается в обеспечении того, чтобы организация систематически и комплексно мониторила и оценивала свои программы, проекты и операции. Эта политика предоставляет рамки для М&Е деятельности, гарантируя, что она проводится последовательно, эффективно и результативно. В документе изложены роли, обязанности, процессы и инструменты, необходимые для эффективного М&Е, что позволяет организации учиться на своем опыте и улучшать свою работу.

2. Цели

- Установить четкие и последовательные рамки для мониторинга и оценки программ и проектов организации.
- Обеспечить интеграцию М&Е деятельности в процессы планирования, реализации и отчетности.
- Предоставить руководства и инструменты для проведения М&Е деятельности.
- Обеспечить использование данных М&Е для принятия решений, обучения и подотчетности.
- Повысить потенциал сотрудников и заинтересованных сторон в практике М&Е.

3. Область Применения

Эта политика распространяется на все программы, проекты и оперативные виды деятельности, осуществляемые организацией. Она актуальна для всех сотрудников, партнеров и заинтересованных сторон, участвующих в М&Е деятельности.

4. Рамки М&Е

4.1 Мониторинг

Мониторинг включает непрерывный сбор данных по указанным индикаторам для предоставления руководству и заинтересованным сторонам информации о прогрессе, достижениях или их отсутствии в использовании выделенных средств.

Основные компоненты:

- **Индикаторы:** Конкретные, измеримые элементы программы или проекта, которые можно использовать для оценки эффективности.
- **Сбор данных:** Регулярный сбор данных, связанных с индикаторами.

- **Отчетность:** Регулярная отчетность о данных мониторинга перед заинтересованными сторонами.

4.2 Оценка

Оценка включает систематическую и объективную оценку текущей или завершенной программы, проекта или политики, включая их разработку, реализацию и результаты.

Основные компоненты:

- **Базовые оценки:** Первоначальные оценки, проводимые до начала программы или проекта для установления отправной точки.
- **Промежуточные оценки:** Оценки, проводимые на середине программы или проекта для оценки прогресса и внесения необходимых корректив.
- **Итоговые оценки:** Оценки, проводимые в конце программы или проекта для оценки их общего воздействия и результатов.

5. Процедуры М&Е

5.1 Планирование

- **Разработка планов М&Е:** Создавать детализированные планы М&Е для каждой программы или проекта, включая индикаторы, методы сбора данных, сроки и ответственность.
- **Установка целей:** Устанавливать конкретные, измеримые цели для каждого индикатора.

5.2 Сбор данных

- **Инструменты и методы:** Использовать соответствующие инструменты и методы для сбора данных, такие как опросы, интервью, фокус-группы и наблюдения.
- **Качество данных:** Обеспечить качество данных посредством регулярных проверок и процессов валидации.

5.3 Анализ данных

- **Анализ данных:** Систематически анализировать собранные данные для оценки прогресса в достижении целей и выявления тенденций и закономерностей.
- **Интерпретация результатов:** Интерпретировать результаты в контексте целей программы или проекта.

5.4 Отчетность

- **Регулярные отчеты:** Готовить регулярные отчеты по М&Е, предоставляющие заинтересованным сторонам информацию о прогрессе, достижениях и проблемах.

- **Распространение:** Обеспечить своевременное распространение отчетов среди соответствующих заинтересованных сторон.

5.5 Использование данных М&Е

- **Принятие решений:** Использовать данные М&Е для информирования процессов принятия решений на всех уровнях.
- **Обучение и улучшение:** Использовать результаты М&Е для выявления уроков и возможностей для улучшения.
- **Подотчетность:** Использовать данные М&Е для демонстрации подотчетности перед заинтересованными сторонами, включая доноров и бенефициаров.

6. Роли и Обязанности

6.1 Эксперт по М&Е

- Разрабатывать и внедрять планы и инструменты М&Е.
- Обучать сотрудников и заинтересованных сторон практике М&Е.
- Обеспечивать качество и точность данных М&Е.
- Подготавливать и распространять отчеты по М&Е.

6.2 Менеджеры программ/проектов

- Интегрировать М&Е деятельность в планирование и реализацию программ/проектов.
- Использовать данные М&Е для принятия решений и отчетности.
- Обеспечивать соблюдение процедур и руководств М&Е.

6.3 Старшее руководство

- Обеспечивать контроль и поддержку деятельности М&Е.
- Использовать данные М&Е для стратегического принятия решений.
- Обеспечивать достаточные ресурсы для деятельности М&Е.

6.4 Партнеры и заинтересованные стороны

- Участвовать в деятельности М&Е по мере необходимости.
- Предоставлять обратную связь по процессам и результатам М&Е.
- Использовать данные М&Е для улучшения реализации программ/проектов.

7. Повышение потенциала

- **Обучение:** Предоставлять регулярные возможности для обучения и повышения потенциала сотрудников и заинтересованных сторон в практике М&Е.
- **Ресурсы:** Обеспечивать доступ к необходимым ресурсам, включая инструменты, шаблоны и руководства для эффективного М&Е.

8. Постоянное улучшение

- **Обзор и обновление:** Регулярно пересматривать и обновлять политику и процедуры М&Е, чтобы они оставались актуальными и эффективными.
- **Механизмы обратной связи:** Установить механизмы для сбора обратной связи по процессам М&Е и использования её для внесения улучшений.

9. Форматы и шаблоны отчетности

В сфере мониторинга и оценки проектов не существует универсального стандартизированного шаблона, который подходил бы для всех проектов. Процесс мониторинга и оценки варьируется в зависимости от особенностей проекта, его целей, контекста реализации и ожиданий заинтересованных сторон. Каждая программа или проект требуют индивидуального подхода к сбору данных, анализу и представлению результатов, что подчеркивает необходимость гибкости в применении инструментов мониторинга и оценки.

Тем не менее, несмотря на индивидуальный характер процесса мониторинга и оценки, существуют общие принципы и рекомендации, которые помогают организовать работу. Ниже представлены два формата, которых рекомендуется придерживаться для обеспечения структурированного подхода. Первый формат касается плана мониторинга и оценки, включающего такие элементы, как цели проекта, основные индикаторы, методы сбора данных, периоды мониторинга и ответственные лица. Этот формат помогает спланировать и организовать процесс мониторинга.

Формат плана мониторинга и оценки:

- Цели проекта.
- Основные индикаторы.
- Метод сбора данных (опросы, интервью и т.д.).
- Периоды мониторинга (ежемесячно, ежеквартально).
- Ответственные лица.

Второй формат — это шаблон для отчета мониторинга, который позволяет систематизировать результаты и анализировать прогресс. Он включает описание целей и задач проекта, статус выполнения (в процентах), основные достижения, выявленные проблемы и риски, а также план действий для их устранения. Использование этих двух форматов способствует повышению эффективности мониторинга и оценки, а также улучшает процессы принятия решений на всех уровнях.

Формат отчета мониторинга:

- Описание целей и задач проекта.
- Статус выполнения (в процентах).
- Основные достижения.
- Проблемы и риски.
- План действий для решения проблем.

10. Заключение

Эффективное М&Е является критически важным для успеха программ и проектов организации. Следуя данной политике М&Е, организация может обеспечить систематический мониторинг и оценку своей деятельности, учиться на своём опыте и постоянно улучшать свою работу.

Подпись:

Директор ОО “Шарикон барои Рушд”

Дата: 25 сентября 2023 года