

Кодекс Поведения ОО «Шарикон барои рушд»

Цель ОО «Шарикон барои рушд» - обеспечить, чтобы никто из лиц, связанных с нашей организацией в любой роли (персонал, волонтеры, руководящие органы, внешние поставщики услуг, бенефициары или члены сообщества), не подвергался практикам, нарушающим человеческое достоинство. Все действия должны проводиться в соответствии с высшими стандартами профессионализма, честности и целостности.

Целью Кодекса Поведения ОО является определение ценностей, которые должны лежать в основе деятельности каждого, кто связан с ОО, независимо от их статуса или должности. Кодекс также устанавливает основу для механизма отчетности и защиты, предназначенного для обеспечения строгого применения описанных принципов. Кодекс ниже охватывает области этических вопросов, которые являются фундаментальными для подхода ОО к защите, как описано в данном документе.

Этот Кодекс Поведения применяется как в рабочее, так и вне рабочее время; необходимо признать, что неправомерные действия, совершенные за пределами ОО в частной сфере, также могут потребовать рассмотрения, если это станет известно. Преступные или неэтичные действия, совершенные вне ОО, могут повлечь за собой дисциплинарные меры.

Профессиональные отношения

ОО «Шарикон барои рушд» уважает основные права - как это установлено в международных конвенциях Организации Объединенных Наций и Международной организации труда - всех лиц, связанных с ОО «Шарикон барои рушд».

Все личные и профессиональные взаимодействия в ОО «Шарикон барои рушд», независимо от иерархических или иных властных отношений, должны основываться на честности и взаимном уважении.

Взаимодействие с бенефициарами

Вся наша работа с детьми, с которыми мы контактируем, основана на принципах Конвенции о правах ребенка. Аналогично, взрослые, с которыми мы контактируем, особенно те, кто может быть уязвимым или находиться в зоне риска, должны быть подвергнуты достоинству и уважению в соответствии с соответствующими конвенциями и международными документами, например, Конвенцией о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Конвенцией о правах инвалидов и т.д.

Ожидается, что все будут постоянно демонстрировать высокие стандарты личного, этического и профессионального поведения и разделять общую приверженность предотвращению неправомерных действий и защите детей и взрослых. В отношении защиты детей, в частности, запрещено:

- сексуальная эксплуатация или сексуальное насилие над ребенком (т.е. любым лицом младше 18 лет);
- участие в любой сексуальной деятельности с ребенком или детьми, независимо от возраста совершеннолетия или возраста согласия на местном уровне; ошибочное убеждение в возрасте ребенка не является оправданием;
- действия, которые могут подвергнуть ребенка риску злоупотреблений, включая отсутствие надлежащей оценки рисков перед реализацией мероприятий или событий с участием детей;
- участие в поведении и действиях, которые являются насильственными/оскорбительными по отношению к детям. Это включает, но не ограничивается, использование ненадлежащего языка или поведения при обращении с ребенком или детьми, буллинг и домогательства к ребенку вербально или физически, убеждение ребенка участвовать в действиях, которые не соответствуют его возрасту или не подтверждают его детство, физическое наказание ребенка, подвергание ребенка непристойным изображениям, онлайн-груминг и торговля, любое поведение, представляющее собой эмоциональное/психологическое злоупотребление;
- использование, покупка, продажа, владение, создание и распространение любых форм непристойных изображений детей;
- участие в любых формах унижающего, деградирующего или эксплуатирующего поведения по отношению к детям;

- использование информационных технологий для не надлежащего профессионального или частного использования (в некоторых странах это никогда не уместно и является преступлением просматривать непристойные изображения детей онлайн);
- получение или использование изображений детей без информированного согласия или иным образом, нарушающим руководящие принципы, изложенные в данном документе.

Иерархическая власть не должна использоваться для целей, кроме обеспечения надлежащего функционирования ОО. Она должна осуществляться надлежащим образом и с разборчивостью и не должна приводить к злоупотреблениям или домогательствам. ОО «Шарикон барои рушд»; не будет дискриминировать ни в коей мере и будет относиться ко всем с достоинством и с полным уважением. Все лица, связанные с ОО «Шарикон барои рушд»;, особенно те, кто имеет управленческие функции, должны уважать и придерживаться ценностей, поддерживаемых ОО «Шарикон барои рушд»;. Их профессиональное поведение не должно наносить ущерб или причинять вред имиджу учреждения, как внутри, так и снаружи. Более того, они должны признавать свою роль "посла" ОО «Шарикон барои рушд»; и быть хорошим примером для своего персонала и организации в целом.

Никто не должен подвергаться актам буллинга или домогательствам (включая сексуальные домогательства) со стороны коллег или начальников (прямых или косвенных), так как это нарушает их основные права, достоинство, физическое или психическое здоровье или профессиональное будущее, а также ухудшает условия работы. Никто не должен подвергаться оскорбительному или унижительному поведению, языку, жестам или контактам сексуального характера со стороны коллег или начальников (прямых или косвенных). Любой акт или подозрение в акте буллинга, домогательств или дискриминации должно быть сообщено в соответствии с процедурой "Speak Up" (подробности см. в Руководстве по защите), чтобы можно было провести расследование и принять соответствующие меры, если будет установлено нарушение данного кодекса и других элементов рамочной программы защиты.

Конфиденциальность

Сотрудники будут относиться к любой информации, ставшей им известной в результате их работы в ОО «Шарикон барои рушд»;, как к конфиденциальной. Сотрудники не будут использовать любые документы, конфиденциальную информацию или материалы, защищенные авторским правом, кроме случаев, когда это необходимо для выполнения их обязанностей по трудовому договору или по требованию закона. Ни один сотрудник не будет во время, после или по окончании работы в ОО «Шарикон барои рушд»; сообщать или раскрывать любую информацию, известную ему/ей/им, касающуюся любой аспекта деятельности ОО «Шарикон барои рушд»;, за исключением случаев, предусмотренных его/ее/их должностью и только по письменному разрешению генерального директора или по требованию закона.

Конфликт интересов

Сотрудники не будут оказывать услуги или давать советы любому лицу или корпорации, если это приводит к конфликту интересов. Сотрудники ОО «Шарикон барои рушд»; должны сообщать о таких отношениях своему начальнику, чтобы избежать ситуаций с предполагаемым конфликтом интересов. Сотрудникам запрещено проводить оценку производительности членов семьи или близких друзей, а также принимать любые решения, касающиеся их компенсации, продвижения или любых других решений, связанных с их трудоустройством.

Злоупотребление положением

Сотрудники не должны принимать никакие льготы или личные преимущества для себя в результате их работы в ОО «Шарикон барои рушд»;. Сотрудникам запрещено принимать напрямую или косвенно любые льготы в денежной или иной форме для предоставления преференциального отношения или услуги любой внешней стороне. Сотрудник, которому предложены личные преимущества поставщиком или потенциальным поставщиком, должен немедленно сообщить об этом своему начальнику. Невыполнение данного условия может привести к дисциплинарным мерам и/или увольнению.

Злоупотребление информацией

Сотрудники не должны использовать любую конфиденциальную информацию (например, финансовые или кадровые данные), к которой они могут иметь доступ в ходе выполнения своих обязанностей, для личной выгоды. Сотрудникам, обладающим внутренней информацией, запрещено передавать эту информацию другим лицам или влиять на них с целью использования информации в своих интересах. Злоупотребление информацией может привести к дисциплинарным мерам и/или увольнению.

Документы и отчеты

Все документы и отчеты, относящиеся к ОО «Шарикон барои рушд», должны храниться в пределах помещений ОО «Шарикон барои рушд» и использоваться только для целей, для которых они предназначены. Любое удаление документов и отчетов из офисных помещений должно быть с явного разрешения начальника.

Коммуникация

Следующие руководящие принципы будут строго соблюдаться при работе с прессой:

- Генеральный директор одобряет все статьи и пресс-релизы перед распространением в прессу;
- Все пресс-релизы, заявления или материалы для коммуникаций, отправляемые в связи с проектом, должны упоминать любых доноров и/или партнеров;
- Генеральный директор предоставляет разрешение на любые публичные выступления, проводимые от имени ОО «Шарикон барои рушд»;
- Полный набор фотографий и негативов должен быть передан в офис ОО «Шарикон барои рушд» для использования в распространении среди СМИ, доноров, агентств и других заинтересованных сторон сразу после мероприятия.

Интегрированность записей и транзакций

Сотрудники обязаны обеспечивать, чтобы все записи ОО «Шарикон барои рушд» за которые они несут ответственность, вели правильно и были полными во всех отношениях.

Авторские права и владение

ОО «Шарикон барои рушд» имеет исключительные права на все документы, относящиеся к его офисам; любую собственность, предоставленную сотруднику в соответствии с трудовым договором; любые материалы, данные, руководства, системы или программы, разработанные сотрудником или совместно с другими в ходе работы.

По запросу ОО «Шарикон барои рушд», сотрудник должен передать своему начальнику любые документы, руководства, программы и любую собственность, включая интеллектуальную, как можно скорее, но не позднее чем через пятнадцать дней после даты запроса.

Сотрудники должны бережно относиться ко всей документации и не допускать её уничтожения или порчи без письменного согласия ОО «Шарикон барои рушд», за исключением случаев, предусмотренных законом. Сотрудники должны получить разрешение от соответствующего менеджера перед удалением любого документа или собственности ОО «Шарикон барои рушд» из помещений, и должны держать менеджера в курсе местоположения документов.

При прекращении работы, сотрудники должны передать ОО «Шарикон барои рушд» всю собственность, за которую они несут ответственность, включая рабочие записи, любые файлы, списки и заметки, составленные в ходе выполнения обязанностей, и любую другую физическую собственность, включая ноутбук и служебный автомобиль. Сотрудники должны вернуть ОО «Шарикон барои рушд» все документы, руководства, программы и собственность за свой счет.

Просьбы и сборы

Ни один сотрудник не может запрашивать деньги или другие бенефиты в пределах помещений ОО или за их пределами во вред имиджу ОО «Шарикон барои рушд» без соответствующего разрешения менеджера. Любые такие жалобы со стороны третьих лиц будут расследованы, и при необходимости будут приняты дисциплинарные меры.

Посетители

ОО «Шарикон барои рушд» будет контролировать поток посетителей в офисы и приемные, выдавая посетителям пропуска для контроля безопасности и управления временем. ОО «Шарикон барои рушд» оставляет за собой право запрещать вход любому посетителю, который может нарушить работу сотрудников, за исключением случаев чрезвычайной необходимости.

Использование ресурсов и имущества ОО «Шарикон барои рушд»

ОО «Шарикон барои рушд» предоставит сотрудникам необходимые инструменты, такие как ноутбуки, компьютеры и т.д., которые требуются для выполнения их обязанностей. Сотрудники могут выносить такие инструменты за пределы офисных помещений с надлежащим разрешением для использования в работе. Сотрудники, которые по неосторожности повредят или потеряют инструменты и оборудование ОО «Шарикон барои рушд», как внутри, так и вне помещений, будут обязаны возместить стоимость замены предметов, а также любые другие прямые убытки, понесенные ОО в результате такой порчи или утраты.

Дресс-код

Чистый, аккуратный и гигиеничный профессиональный внешний вид обязателен для всех должностей в ОО «Шарикон барои рушд» Одежда должна соответствовать рабочей обстановке. Специальный комитет может принять решение о необходимости определенного дресс-кода для сотрудников.

Рабочая зона, свободная от наркотиков

Все рабочие места и объекты, включая транспортные средства, строительные площадки и места, где ОО «Шарикон барои рушд» проводит свою деятельность, должны быть свободны от всех незаконных наркотиков, галлюциногенов и стимуляторов. К ним относятся, но не ограничиваются кокаином, героином, марихуаной и опиумом. Использование ресурсов или объектов ОО «Шарикон барои рушд» для производства, распространения, хранения или использования любых незаконных веществ строго запрещено. Сотрудники обязаны соблюдать этот запрет как условие их трудоустройства. Любой сотрудник, нарушивший этот запрет, будет подвержен увольнению с занимаемой должности и передан в полицию. Поскольку курение является пожароопасным и считается вредной для здоровья привычкой, которая может негативно сказаться на других сотрудниках, курение разрешено только в специально отведенных местах. Алкоголь не разрешен на территории любых агентств ОО «Шарикон барои рушд».

Права руководства

Генеральный директор сохраняет за собой право устанавливать, интерпретировать и применять политику и руководящие принципы время от времени и направлять операции под своим управлением.

Дисциплинарные процедуры и санкции

Лица, которые не соблюдают условия данного Кодекса Поведения, будут подвержены дисциплинарным мерам и могут понести санкции (в соответствии с законами и нормативными актами Республики Таджикистан). Это может включать расторжение контракта, увольнение и/или исключение из дальнейшего участия в деятельности ПО ОО «Шарикон барои рушд».

Согласие

Я прочитал(а) и понял(а) Кодекс Поведения. Я понимаю, что в случае нарушения правил, изложенных в данном документе, я могу понести юридические или дисциплинарные меры в соответствии с применимым законодательством и внутренней политикой и процедурами ОО «Шарикон барои рушд».

ФИО работника

Подпись и Дата